

# Mittagsaufsicht der Gemeinde Pinsdorf

Pol. Bezirk Gmunden, OÖ  
Steinbichlstraße 9 (Volksschule Pinsdorf)  
4812 Pinsdorf  
E-Mail: mittagsaufsicht@pinsdorf.ooe.gv.at  
Tel.+ 43 660 119 83 84

## Ordnung für die erweiterte Mittagsaufsicht

### der Gemeinde Pinsdorf an der Volksschule Pinsdorf

#### 1. Grundsätze und Organisation

Die erweiterte Mittagsaufsicht unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, indem sie Schulkindern berufstätiger Eltern eine verlässliche Betreuung **bis spätestens 14:00 Uhr** ermöglicht. Das **Betreuungsteam** besteht aus **Lehrkräften der Volksschule Pinsdorf** sowie einer **Hortpädagogin** (Leitung der Mittagsaufsicht).

- Die Mittagsaufsicht ist ein **betreuendes Zusatzangebot**. Im Mittelpunkt stehen das **gemeinsame Essen, Ausruhen, Spielen und Erleben**. Im Konzept der Mittagsaufsicht ist demnach **keine Hausaufgabenbetreuung oder Nachhilfe** vorgesehen.
- An der Mittagsaufsicht dürfen **nur angemeldete Kinder** an den **schriftlich vereinbarten Tagen** teilnehmen.
- Abwesenheiten oder Erkrankungen sind **direkt per SMS unter 0660/1198384** oder **per E-Mail** zu melden: **mittagsaufsicht@pinsdorf.ooe.gv.at**.
- Für jedes Schuljahr ist bei Bedarf ein **neues Anmeldeformular** mit **aktuellen Arbeitsbestätigungen der Eltern** abzugeben.
- **Allergien oder gesundheitliche Einschränkungen** sind **schriftlich** bekanntzugeben.
- Die **Elternbeiträge** richten sich nach der **Tarifordnung der Gemeinde Pinsdorf** und sind **per Einzugsermächtigung jeweils zum Monatsersten** fällig.
- Die Mittagsaufsicht findet **ausschließlich an regulären Unterrichtstagen** statt. An schulfreien oder schulautonomen Tagen bietet der Hort Pinsdorf eine Betreuung an.
- Die **Aufsichtspflicht** beginnt mit dem **Eintreffen des Kindes in der Mittagsaufsicht** und endet mit dem vereinbarten **Verlassen der Mittagsaufsicht**. Danach liegt die Verantwortung bei den Eltern oder Erziehungsberechtigten.
- Eine **Abmeldung** von der Mittagsaufsicht ist **nur mit Monatsende** möglich.
- Das Betreuungspersonal darf **verschlossene Klassenräume im Schulgebäude nicht öffnen**.

#### 2. Raum und Ausstattung

Die Betreuung findet im Gruppenraum der Mittagsaufsicht, 1. Stock der Volksschule Pinsdorf statt. Dort stehen **Materialien zum Malen, Basteln und Spielen** zur Verfügung.

#### 3. Verpflegung

Die Kinder können ihr **mitgebrachtes Essen und Trinken** zu sich nehmen.

Alternativ besteht die Möglichkeit, ein **warmes, kindgerechtes Mittagessen im Speisesaal** einzunehmen.:

- Das Mittagessen wird von der **Kantine der Energie AG** zubereitet und ist gemäß der **Tarifordnung der Gemeinde Pinsdorf** zu bezahlen.
- Eine **Abmeldung vom Mittagessen** bei Abwesenheit ist **spätestens am Freitag der Vorwoche** möglich.
- Sollte Ihr Kind krankheitsbedingt für einen längeren Zeitraum (= mindestens eine Betreuungswoche) fehlen, kann dies bei der Abrechnung berücksichtigt werden – Voraussetzung ist die Vorlage einer ärztlichen Bestätigung.

#### 4. Verhalten und Miteinander

Ein **respektvolles und wertschätzendes Miteinander** bildet die Grundlage für das Zusammenleben in der Mittagsaufsicht und beinhaltet besonders:

- **Rücksichtnahme auf andere,**
- **ein sorgsamer Umgang mit Materialien, Räumen und Spielzeug**
- **sowie die Einhaltung gemeinsam vereinbarter Regeln.**

Bei **wiederholtem Fehlverhalten, Störung des Betreuungsablaufs** oder **Gefährdung anderer Kinder bzw. des Personals** kann ein **Ausschluss von der Teilnahme** ausgesprochen werden.

Die **Nutzung von Handys, Smartwatches oder ähnlichen Geräten** ist während der Betreuungszeit **nicht erlaubt**.

#### 5. Elternarbeit

Eine gute Zusammenarbeit mit den Eltern ist wichtig, denn gemeinsam verfolgen Eltern und Betreuungsteam ein Ziel: **das Wohl des Kindes**.

Kommen Sie jederzeit auf uns zu, wenn Sie Fragen oder Anliegen zum Wohlbefinden Ihres Kindes haben. Ein offener Austausch ist die Grundlage für eine vertrauensvolle und positive Betreuung.

Die Eltern verpflichten sich, Änderungen der Familienverhältnisse sowie z.B. Wohnadresse, Telefonnummer, Änderung des Arbeitgebers, unverzüglich der Leitung bekannt zu geben.

#### 6. Haftungsausschluss

Für **Schäden an privaten Gegenständen** (z. B. Kleidung, Spielzeug, elektronische Geräte) wird **keine Haftung übernommen**.

#### 7. Notfallmaßnahmen

Im **Krankheits- oder Verletzungsfall** leisten die Betreuungspersonen **Erste Hilfe** und **informieren umgehend die Eltern**.

Bei **Katastrophenwarnungen oder Stromausfällen (Blackouts)** werden die Kinder **bis zur sicheren Abholung betreut**.

Die **Notfallkontakte** sollen **stets aktuell und die Eltern erreichbar** sein.

Ich nehme die vorliegende Mittagsaufsichtordnung hiermit zu Kenntnis und bestätige den Erhalt einer Ausfertigung der Mittagsaufsichtsordnung.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Rechtsträger

\_\_\_\_\_ Unterschrift

Eltern(teil)/Erziehungsberechtigter

